

11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	заведующий , уборщик служеб.и произв. помещений, дежурные сотрудники
12.	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	раз в год	заведующий
13.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	заведующий
14.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
15.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты . Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток . Проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхозы
16.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхозы, уборщик служеб.и произв. помещений, дежурные сотрудники
17.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	заведующий
18.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	завхозы
19.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий старший воспитатель
20.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	заведующий старший воспитатель, старший воспитатель
21.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхозы
22.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	заведующий
23.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	заведующий

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование входной двери электронным устройством	По мере поступления средств	заведующий
2.	Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании	По мере поступления средств	заведующий
3.	Периметральное ограждение (требуется	По мере поступления	заведующий

	частичный ремонт забора)	средств	
4.	Замена въездных ворот	По мере поступления средств	заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели старший воспитатель
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	старший воспитатель Воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	заведующий старший воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ «Большеатнинский детский сад»	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	1 раз в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели