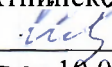


Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Большеатнинский
детский сад» Атнинского муниципального
района РТ  А.М.Исламова
Приказ №6-о/д от 10.01.2022

План мероприятий по антитеррористической защищенности

в детском саду на 2022 гг.

| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | заведующий завхозы |
| 2. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | завхозы |
| 3. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | заведующий |
| 4. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | заведующий |
| 5. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | 2 раза в года | заведующий |
| 6. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | заведующий |
| 7. | Инструктаж по пропускному режиму | 2 раза в год | заведующий |
| 8. | Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ «Большеатнинский детский сад» | 1 раз в квартал | старший воспитатель |
| 9. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | завхозы , воспитатели групп , дворник, сторож |
| 10. | Составление и утверждение графика дежурства на входе | Ежемесячно | старший воспитатель, заведующий |

| | | | |
|-----|--|---------------------------------|--|
| 11. | Регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | заведующий , уборщик служеб.и произв. помещений, дежурные сотрудники |
| 12. | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | раз в год | заведующий |
| 13. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | 2 раза в год | заведующий |
| 14. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственны по ГО |
| 15. | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты . Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток . Проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | завхозы |
| 16. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | завхозы, уборщик служеб.и произв. помещений, дежурные сотрудники |
| 17. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | заведующий |
| 18. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | завхозы |
| 19. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Заведующий старший воспитатель |
| 20. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | заведующий старший воспитатель, старший воспитатель |
| 21. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | завхозы |
| 22. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | заведующий |
| 23. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | заведующий |

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

| | | | |
|----|--|-----------------------------|------------|
| 1. | Оборудование входной двери электронным устройством | По мере поступления средств | заведующий |
| 2. | Установка современных систем наблюдения по периметру территории и в здании | По мере поступления средств | заведующий |
| 3. | Периметральное ограждение (требуется | По мере поступления | заведующий |

| | | | |
|----------------------------|---|-----------------------------------|---|
| | частичный ремонт забора) | средств | |
| 4. | Замена въездных ворот | По мере поступления средств | заведующий |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели старший воспитатель |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | старший воспитатель Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | Воспитатели старший воспитатель |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | заведующий старший воспитатель |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ «Большеатнинский детский сад» | ежемесячно | Заведующий Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 1 раз в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |